ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.gov.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

Circ. n. 35

Quartucciu, 11 ottobre 2025

I.C.S. "E. CORTIS" - QUARTUCCIU
Prot. 0015817 del 11/10/2025
VI-9 (Uscita)

Ai Docenti
Ai genitori
Alla DSGA
Al personale ATA

Oggetto: **prima prova di evacuazione dell' a.s. 2025/2026**
(Circolare informativa ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. 81/2008)

Si comunica che nel periodo compreso tra il 16/10/2025 e il 30/10/2025 è stata programmata la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici.

Si ricorda che la prova di evacuazione è un obbligo di legge, pertanto,tutti coloro che si trovano nell'edificio, compreso il personale fuori servizio e eventuali visitatori presenti a vario titolo (educatori, personale del servizio mensa, esperti esterni, manutentori, ecc.), devono attenersi alle regole stabilite e recarsi nel punto di raccolta corrispondente al percorso di esodo previsto per la zona in cui ci si trova.

Il segnale di evacuazione sarà il seguente:

DUE SUONI BREVI ED UNO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA

In assenza di dispositivo di allarme o di corrente elettrica, o qualora non dovesse essere possibile attivare il sistema di allarme, il segnale verrà trasmesso verbalmente dai collaboratori scolastici.
Messaggio vocale ripetuto continuamente:

"ATTENZIONE, ATTENZIONE: ABBANDONARE L'EDIFICIO IN MODO ORDINATO"

Prima della data della prova sono consegnati i seguenti materiali a ciascuna classe:

- una cartellina contenente l'elenco nominativo degli studenti, 3 moduli di evacuazione, la scheda riepilogativa ad uso del Responsabile del punto di raccolta.
  La cartellina deve essere tenuta all'interno dell'aula per tutto l'anno scolastico e utilizzata in occasione della seconda prova o in situazione di emergenza;
- Il cartellino "Locale Evacuato" da tenere in aula appeso alla porta o nella parete adiacente la porta, a portata degli alunni e da appendere alla maniglia dell'aula quando si evacua l'edificio;

I docenti coordinatori di ciascuna classe, entro il 15/10/2025 dovranno:

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068
e-mail caic873002a@istruzione.it – pec caic873002a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.gov.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

- assegnare gli incarichi di "*aprifila*", "*chiudi fila*" e "*aiutanti*" e riportare i nominativi nel foglio "NORME PER L'EVACUAZIONE" affisso alle porte delle aule;
- informare gli alunni tramite la lettura delle NORME PER L'EVACUAZIONE e la presa visione delle vie di fuga, corrispondenti all'aula e agli altri ambienti abitualmente fruiti, indicate nelle planimetrie presenti nell'edificio;
- annotare nel registro di classe la data e l'ora in cui si svolge l'attività di informazione.

tutti i docenti, durante la prova, devono attenersi alle regole stabilite, devono conoscere le norme di comportamento per l'evacuazione affisse alle porte delle aule, devono compilare nel punto di raccolta il modulo di evacuazione da consegnare tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio. Qualora il docente non avesse con sé la modulistica (perché non reperita o per altro motivo) può inserire i dati nel retro del modulo di evacuazione della classe più vicina nel punto di raccolta.

Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi fila che deve appendere il cartellino "locale evacuato".

I Collaboratori Scolastici devono:

- dopo aver svolto gli incarichi assegnati, controllare che nei locali dell'edificio non sia rimasto nessuno;
- nel punto di raccolta, ritirare i moduli di evacuazione compilati dai docenti di classe e consegnarli al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.

Nel caso in cui siano presenti dipendenti o alunni con difficoltà motorie, anche temporanee, si ricorda che gli stessi devono trovarsi in coda alla fila con gli addetti preposti all'accompagnamento.

Si ricorda che negli edifici con piani superiori al piano terra è vietato l'uso degli ascensori in caso di incendio e, qualora siano presenti dipendenti o alunni con difficoltà motorie, anche temporanee, che limitano la percorrenza in sicurezza e rapidità delle scale, la loro evacuazione avverrà nello "spazio calmo" con il supporto di un operatore incaricato. Con spazio calmo si intende un luogo di stazionamento temporaneo all'aperto, in questo caso costituito dal pianerottolo della scala di emergenza esterna più vicina, presso cui sostare senza percorrere gradini, in attesa dell'arrivo dei soccorritori che provvederanno a condurre in sicurezza la persona presso il punto di raccolta.

La classi che al momento del suono dell'allarme dovessero già trovarsi fuori dall'edificio, restano fuori e si recano al punto di raccolta più vicino.

I responsabili dei punti di raccolta ricevono nel punto di raccolta, dai docenti delle classi, i moduli di evacuazione e compilano la scheda riepilogativa, prelevandola da una cartellina di classe, all'esterno dell'edificio prima che si dia l'ordine di rientro.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.gov.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

A conclusione della prova i docenti devono verificare che siano presenti in aula almeno altri due moduli di evacuazione per casi di reale emergenza.

Si allega la descrizione delle procedure da svolgere da parte degli incaricati della gestione dell'evacuazione i cui nominativi sono indicati negli organigrammi.

Il Dirigente scolastico
Francesco Gasbarri
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e norme ad esso collegate)

FRANCESCO GASBARRI
11.10.2025 08:51:30 CEST