ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito
web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

Circ. n. 273

I.C.S. "E. CORTIS" - QUARTUCCIU
Prot. 0012484 del 25/08/2025
I-1 (Uscita)

Quartucciu, 25 agosto 2025

A tutto il personale

Oggetto: **Procedure per la gestione delle comunicazioni interne e delle circolari - Anno scolastico 2025/26**

PREMESSA

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'Istituto Comprensivo "*E. Cortis*" di Quartucciu per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne, in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa.

In attuazione del principio di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, le comunicazioni con il personale avverranno esclusivamente attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e telematiche, senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea, salvo casi eccezionali e motivati.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni con il personale avverranno attraverso i seguenti canali:

1. Posta elettronica

- **Invio ordinario di messaggi** all'indirizzo email istituzionale assegnato a ciascun dipendente sul dominio della scuola.
- **Occasionalmente**: invio all'indirizzo email personale comunicato alla scuola in occasione della presa di servizio.
- **Modalità**: utilizzo esclusivo del campo "Copia Carbone Nascosta" (CCN) per comunicazioni multiple nel caso di indirizzi email personali del dipendente. Possibile l'uso del campo "Copia

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito
web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

Carbone" (CC) solo nel caso di comunicazione alla casella istituzionale sul dominio della scuola.

2. Circolari

- **Pubblicazione** in sezione dedicata accessibile mediante credenziali personalizzate.
- **Accesso** tramite piattaforma Argo (Argo scuolanext e, per il personale docente, anche argo didup).
- **Credenziali**: rilasciate dall'Ufficio di Segreteria all'atto della presa di servizio.

GESTIONE DELLE CIRCOLARI

Pubblicazione

Le **circolari** destinate al personale verranno pubblicate esclusivamente nell'area riservata sopra indicata. La pubblicazione nell'area riservata costituisce l'**unica modalità ufficiale** di diffusione delle circolari.

Presa visione obbligatoria

- **Tutto il personale in servizio** è tenuto a consultare **quotidianamente** l'area riservata.
- **Presunzione di conoscenza**: le circolari pubblicate entro l'orario di servizio saranno considerate **automaticamente lette** al termine della giornata lavorativa.
- **Diritto alla disconnessione**: le circolari pubblicate dopo la conclusione dell'orario di servizio del singolo dipendente saranno considerate lette il primo giorno di rientro in servizio.

Attestazione di lettura

- **Non sono richieste** esplicite attestazioni di presa visione (valgono le regole di presunzione di conoscenza sopra riportate).
- **Responsabilità individuale**: ogni dipendente è responsabile della consultazione quotidiana dell'area riservata.
- **Eccezioni**: per circolari di particolare rilevanza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere conferma esplicita di ricezione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito
web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

STRUMENTI DI ACCESSO

Il personale può accedere alle comunicazioni utilizzando:

Strumentazione dell'Istituto

- PC collegati alle LIM presenti nelle aule;
- PC dei laboratori informatici;
- PC della sala professori;
- **Condizioni d'uso:** l'accesso agli strumenti messi a disposizione dall'istituto deve avvenire per il tempo strettamente necessario alla consultazione delle circolari o della casella *e-mail* in momenti compatibili con lo svolgimento delle propria attività lavorativa.

Dispositivi personali

- Tablet, smartphone, computer portatili.
- **Accesso consentito** anche da remoto e al di fuori dell'orario di servizio.
- **Responsabilità**: configurazione e sicurezza dei dispositivi personali a carico dell'utilizzatore.

SUPPORTO VIA EMAIL

Funzione integrativa

- L'Istituto **potrà** inviare le circolari anche via email per facilitarne la consultazione.
- **Finalità**: mera facilitazione e segnalazione di nuove pubblicazioni.
- **Valore**: la mail ha **esclusivamente valore informativo**.

Responsabilità

- **Obbligo primario**: consultazione dell'area riservata, indipendentemente dalla ricezione email.
- **Giustificazioni non accettabili**: mancata ricezione email, problemi tecnici della casella personale.

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito
web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

- **Unica eccezione**: comprovati malfunzionamenti dell'area riservata segnalati tempestivamente agli uffici.

DISPOSIZIONI PER LA PRIVACY E LA SICUREZZA

Contenuti delle circolari

- **Principio di minimizzazione**: inclusione dei soli dati personali strettamente necessari.
- **Dati sensibili**: particolare attenzione ai dati relativi a salute, disagio, condizioni personali.
- **Minori**: massima tutela per informazioni riguardanti studenti minorenni.

Modalità di pubblicazione

- **Default**: pubblicazione in area riservata.
- **Pubblicazione pubblica (sito web)**: solo previa autorizzazione specifica del DS e rimozione di qualunque dato personale.
- **Controllo**: verifica preventiva dei contenuti da parte del personale incaricato.

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale incaricato della pubblicazione delle circolari dovrà:

1. **Verificare i contenuti** rispetto ai principi di privacy e minimizzazione dei dati.
2. **Pubblicare nell'area riservata** come modalità standard.
3. **Richiedere autorizzazione** al DS per eventuale pubblicazione pubblica.
4. **Rimuovere dati personali** in caso di pubblicazione pubblica autorizzata.
5. **Conservare traccia** delle pubblicazioni effettuate.
6. **Segnalare tempestivamente** eventuali malfunzionamenti tecnici.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito
web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

PERSONALE NEOASSUNTO

Il personale che prenderà servizio durante l'anno scolastico:

- **Riceverà le credenziali** di accesso all'atto della presa di servizio
- **Sottoscriverà dichiarazione** di conoscenza delle presenti procedure.
- **Prenderà visione** della presente circolare pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Formula dichiarazione: *"Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di aver compreso le procedure in uso presso l'Istituto "E. Cortis"* di Quartucciu *per le comunicazioni con il personale, pubblicate in Amministrazione Trasparente sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali".*

CASI ECCEZIONALI

In situazioni di **emergenza** o **urgenza**, potranno essere adottate modalità alternative di comunicazione (telefonate, comunicazioni verbali, etc.), che dovranno comunque essere formalizzate successivamente attraverso i canali ufficiali.

DISPOSIZIONI FINALI

- Le diposizioni di cui alla presente circolare entrano in vigore dal 1 settembre 2025.
- La presente circolare è pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione "Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali".
- Le disposizioni di cui alla presente circolare sostituiscono eventuali precedenti disposizioni in materia non compatibili con le stesse.
- Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla Segreteria della scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito
web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

Il Dirigente scolastico
Francesco Gasbarri
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme ad esso collegate)

FRANCESCO GASBARRI
25.08.2025 09:30:37 CEST