RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 22 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 241/1990

Al Dirigente scolastico

Istituto comprensivo "E. Cortis" di Quartucciu

Il/La sottoscritto/a cognome _____, nome_____

nato/a _____ (prov_____), il _____

residente in_____ (prov_____), via/piazza _____

n. _____ *e-mail* _____, telefono_____

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e seguenti della legge 241/1990 e dell'art. 6 DPR 184/2006 e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi

CHIEDE

Il seguente documento_____

per le seguenti motivazioni_____

in ragione del seguente interesse connesso al documento richiesto_____

_____

_____

DICHIARA

- □ Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"[1];

(1) [1] Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.", Art. 76,

- □ di voler ricevere quanto richiesto, personalmente, oppure al proprio indirizzo di PEO/PEC_____
  oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____
  mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico[2]

Si allega copia del proprio documento d'identità.

_____
(luogo e data)

_____
(firma per esteso leggibile)

D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

[2] Per i costi relativi al servizio di accesso agli atti si veda l'art. 31 del *Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico* della scuola reperibile sul sito web dell'istituto comprensivo.

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, forniti in sede di presentazione di richiesta di accesso documentale ex lege 241/1990

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è l'Istituto Comprensivo "Ermanno Cortis - Quartucciu", con sede legale in via Ales, a Quartucciu, provincia di CA, telefono 070845068, codice fiscale 92168500921, codice meccanografico CAIC87300A, email caic87300a@istruzione.it, PEC caic87300a@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Francesco Gasbarri.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è Mario Mureddu Consulting, PEO: mario.mureddu@mariomuredduconsulting.com

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso agli atti ai sensi degli artt. 22 e ss. della legge 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni e del D.P.R. n. 184/2006.

In particolare, il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e), del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento".

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai soggetti autorizzati, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Destinatari di dati personali

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi.

Le informazioni relative al procedimento di accesso, private dei dati personali eventualmente presenti, saranno pubblicate, sul proprio sito internet istituzionale, all'interno del Registro degli accessi che l'istituto comprensivo detiene secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.1309 del 28/12/2016 e dalla Direttiva n. 2/2017 del Ministro per la pubblica amministrazione.

Trattamento affidato a terzi

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR 2106/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del GPR 2016/679.

Diritti di opporre reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, (art. 77 GDPR) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 GDPR).