ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

(Aggiornato alle modifiche al DPR 249/1998 introdotte dal DPR 134/2025)

PREMESSA

Il presente regolamento è conforme ai principi ed alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n .249 modificato ed integrato dal d.p.r.21 novembre 2007 n.235, del regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, emanato con D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 (entrato in vigore il 1° settembre 2000), del D.P.R. 10 ottobre 1996 n.567, e sue modifiche e integrazioni. Sono assoggettati al presente regolamento gli alunni della scuola secondaria di I grado

PRINCIPI GENERALI

1. Il presente regolamento individua i comportamenti che configurano infrazioni disciplinari con riferimento ai doveri elencati all'art.3 del D.P.R. del 24 giugno 1998 n.249, alle disposizioni del regolamento interno d'istituto e alle situazioni specifiche della comunità scolastica a cui è rivolto. Individua altresì le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle, le procedure da seguire, le modalità per ricorrere contro dette sanzioni.

2. La sanzione disciplinare si configura come *extrema ratio* all'interno di un processo educativo che, partendo dalla qualità della relazione insegnante-studente, vuole contribuire prima di tutto allo sviluppo armonioso e completo della personalità degli adolescenti e dei giovani, quindi alla crescita e al consolidamento, in ogni componente della comunità scolastica, di una coscienza civica che trovi nei principi e nei valori costituzionali dei saldi punti di riferimento. I provvedimenti disciplinari hanno, quindi, finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità scolastica.

3. La responsabilità disciplinare è personale. Lo studente non può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione degli apprendimenti delle singole discipline.

4. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

5. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alle infrazioni e

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

TITOLO I

DIRITTI, DOVERI, INFRAZIONI E RELATIVE SANZIONI

CAPO I

DIRITTI DELLO STUDENTE

Art. 1

1. La scuola opera per garantire la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio; fonda il suo progetto e l'azione educativa sulla qualità della relazione insegnante-studente, contribuendo così allo sviluppo della personalità dei giovani. In questo contesto la vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di pensiero, di coscienza e di religione e sul rispetto reciproco.

Art. 2

1. Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale che valorizzi le inclinazioni di ciascuno anche attraverso l'orientamento sul piano dello studio, delle relazioni umane, delle scelte scolastiche e professionali.

Art. 3

1. Lo studente ha diritto alla tutela e alla valorizzazione della propria identità personale, culturale, etnica e religiosa e ad un'educazione fondata sul rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali sanciti dalla Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo e della Convenzione Internazionale dei Diritti del Minore, resi concreti nella comunità scolastica da una convivenza democratica, solidale e rispettosa delle diversità.
2. Per gli studenti stranieri, la scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.

Art. 4

1. La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.

Art. 5

3. Lo studente ha diritto ad un'informazione chiara e completa

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

sull'organizzazione e sul funzionamento della scuola.

1. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile, pertanto deve essere informato, tramite un dialogo costruttivo, sugli obiettivi educativi e didattici, sui programmi, sui contenuti dei singoli insegnamenti e sui criteri di valutazione.

Art. 6

1. Lo studente ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

CAPO II

DOVERI DELLO STUDENTE

Art. 7

1. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, dei compagni, del personale tutto della scuola e di chiunque agisca nell'ambito scolastico, un comportamento rispettoso della persona umana nella sua entità fisica e psichica. È fatto a riguardo esplicito divieto di usare espressioni verbali e/o tenere comportamenti che:
   a. risultino lesivi con riguardo alle condizioni personali, familiari, sociali, culturali, religiose, ideologiche, dell'identità delle persone indicate al primo capoverso, dei genitori o degli esercenti la potestà degli studenti;
   b. esprimano disprezzo nei confronti delle diversità sessuali, religiose, razziali, etniche, linguistiche, tenuto conto del diritto costituzionalmente protetto alla libera manifestazione del pensiero;
   c. risultino gravemente offensive nei confronti delle istituzioni politico-amministrative italiane, europee, internazionali.

Art. 8

1. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza e in particolare al rispetto della segnaletica, degli opuscoli informativi e formativi sulla prevenzione e sicurezza (T.U. 81/2008); sono tenuti altresì al rispetto di quanto contenuto nel Regolamento d'Istituto.

Art. 9

1. Gli studenti, fermi restando i doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. 249/1998, in particolare per quanto concerne la frequenza regolare e lo svolgimento assiduo degli impegni di studio, sono obbligati ad osservare tutte le indicazioni comportamentali che, in armonia con la programmazione educativa e didattica, il docente e/o il consiglio di Classe ritengano

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

necessari per una efficace azione educativa e didattica nella classe.

Art. 10

1. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature (tecnologiche, sportive, linguistiche e quelle presenti nei laboratori) e i sussidi didattici in modo da non recare alcun danno al patrimonio della scuola.
2. È fatto preciso obbligo di mantenere puliti gli ambienti della scuola e gli spazi antistanti l'ingresso alla medesima.

Art. 11

1. Gli obblighi indicati negli articoli precedenti si intendono operanti nei locali dell'istituto e negli spazi circostanti, durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione una volta autorizzate dal Dirigente Scolastico, anche nelle ore pomeridiane.

Art. 12

1. Restano salve tutte le disposizioni dell'ordinamento giuridico riguardanti comportamenti illeciti sul piano civile e penale.

CAPO III

INFRAZIONI E RELATIVSANZIONI

ART. 13

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio pertanto, i provvedimenti hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
2. Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee ed ispirate, per quanto possibile, alla riparazione del danno.
3. I comportamenti, integranti infrazioni disciplinari, danno luogo alle corrispondenti sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità secondo quanto riportato nell'allegato A

Art. 14

1. È competente ad irrogare sanzioni disciplinari che non comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica il personale docente ed il dirigente scolastico.
2. È competente ad irrogare sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore ai 15 giorni il Consiglio di classe.

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

3. È competente ad irrogare sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 giorni, o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato il Consiglio d'istituto, sentito il parere del Consiglio di classe.
4. I membri dell'organo competente ad irrogare la sanzione disciplinare che hanno interessi diretti o grado di parentela fino al terzo con l'autore dell'infrazione, all'atto della delibera sono tenuti all'astensione.

Art. 15

1. Durante l'allontanamento dell'alunno dalla comunità scolastica, nel caso di sanzioni superiori a 15 giorni o di esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di stato, l'Istituto promuoverà in coordinamento con la famiglia, e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, dei percorsi di recupero educativo (attività laboratoriali, incontri con specialisti, attività sportive, etc.) miranti all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

Art. 16

1. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante la sessione d'esame da un candidato interno o da un privatista sono irrogate dalla Commissione d'esame.

Art. 17

1. Tenendo conto della quotidianità scolastica, nell'ambito del rapporto tra singolo docente/Consiglio di classe e alunno e famiglia, nel caso in cui:
    a. L'alunno abbia commesso una mancanza disciplinare di lieve entità (turpiloquio, uso improprio delle attrezzature, involontario danno alle attrezzature, non assidua frequenza nelle ore curriculari ed extra curriculari, mancanza di puntualità nell'adempiere obblighi formali, etc.);
    b. ci sia l'ammissione, spontanea e immediata, di colpevolezza da parte dell'allievo;
    c. l'alunno non sia recidivo rispetto alla mancanza disciplinare in questione;
    d. il rapporto disciplinare scritto non abbia ancora avuto luogo;

    il docente e l'alunno, di comune accordo, possono stabilire di sostituire la sanzione prevista con:

    a. attività alternative volte alla riparazione del danno eventualmente arrecato;
    b. attività in favore della comunità scolastica.

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Art. 18

1. Nei periodi di allontanamento dalle lezioni fino a due giorni, il consiglio di classe delibera, con adeguata motivazione, attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare.

2. Il Dirigente scolastico individua, nell'ambito dell'organico a disposizione, sulla base della disponibilità e delle competenze, i docenti incaricati di realizzare, presso l'istituzione scolastica, le attività di cui al precedente comma.

3. Nel periodo di allontanamento dello studente della lezioni per un periodo compreso fra tre e quindici giorni, il consiglio di classe delibera con adeguata motivazione, le attività di cittadinanza attiva e solidale, fra quelle individuate nel PTFO della scuola, che dovranno svolgersi presso le strutture ospitanti ai sensi dell'art. 8-ter del DPR 24 giugno 1998, n. 249.

4. Ai sensi dell'art. 6 c. 3-*bis* del DPR 24 giugno 1998, n. 249, nelle more della definizione degli elenchi regionali delle strutture ospitanti, le attività di cittadinanza attiva e solidale che sono effettuare a favore della comunità scolastica, che si svolgono sotto la supervisione di un docente o di personale ATA, rientrano fra le seguenti:
    a) Riordino della biblioteca/archivi scolastici;
    b) Riordino/pulizia giardino;
    c) Riordino/manutenzione attrezzature scolastiche;
    d) Attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica;
    e) Attività di segreteria;
    f) Pulizia dei locali della scuola;
    g) Attività di ricerca;
    h) Frequenza a specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale;
    i) Produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatesi nella scuola.

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

TITOLO II

NORME PROCEDURALI

CAPO I

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Art. 19

1. Per le sanzioni che non comportano allontanamento dalle lezioni e/o dalla comunità scolastica e che sono irrogate dal personale docente o dal dirigente scolastico, il procedimento disciplinare semplificato si sostanzia nel chiedere allo studente ed annotare sul registro elettronico, le ragioni del comportamento che ha integrato l'infrazione disciplinare. Successivamente il docente o il dirigente scolastico irroga la sanzione prevista nell'allegato A.
2. Per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalle lezioni e/o dalla comunità scolastica il procedimento ha avvio notificando agli esercenti la responsabilità genitoriale, in forma scritta, la contestazione dell'addebito e l'avvio del procedimento mediante lettera notificata a mano, mediante PEC, mediante raccomandata A/R o anche mediante PEO, purché venga acquisito agli atti il riscontro in rodine alla ricezione della notifica.
3. Con la notifica di cui al comma precedente si invitano i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale ad esporre le proprie ragioni innanzi al Consiglio di Classe o Consiglio d'Istituto o ad inviare al Dirigente scolastico le proprie memorie.
4. Il Consiglio di Classe o il Consiglio d'Istituto, sentite le ragioni dell'esercente la responsabilità genitoriale, decide, entro cinque giorni, se comminare la sanzione e la sua eventuale entità.
5. La sanzione disciplinare è comminata dal Consiglio di Classe o dal Consiglio d'Istituto con adeguata motivazione debitamente verbalizzata.
6. L'esercente la responsabilità genitoriale è informato del provvedimento assunto dal Consiglio di Classe o dal Consiglio d'Istituto, entro i successivi cinque giorni, tramite lettera notificata a mano, mediante PEC, mediante lettera raccomandata A/R o anche mediante PEO, purché sia acquisito agli atti riscontro in ordine alla ricezione della comunicazione.
7. La comunicazione di cui al comma precedente reca la motivazione relativa alla decisione, e l'indicazione, in caso di irrogazione della sanzione, dei termini entro i quali è possibile ricorrere all'Organo di Garanzia interno.
8. Nel caso di motivate esigenze di celerità del provvedimento, l'irrogazione della sanzione può avvenire in deroga alle norme sul procedimento di cui al

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

presente titolo.

Art. 20

1. Nel rispetto di quanto previsto all'Art. 4 del D.P.R. 249/1998 circa la natura personale della responsabilità disciplinare, la finalità educativa di ogni intervento disciplinare e i relativi criteri di temporaneità, proporzionalità e riparazione del danno, gli organi competenti ad irrogare i provvedimenti disciplinari possono tener conto di circostanze attenuanti o aggravanti ai fini della misura dell'intervento disciplinare, fermo restando l'applicazione della sanzione corrispondente all'infrazione.

CAPO II

IMPUGNAZIONI, ORGANO INTERNO DI GARANZIA

Art. 21

1. È costituito presso l'Istituto Comprensivo Statale "*Ermanno Cortis*" di Quartucciu, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, l'Organo di Garanzia interno.
2. L'Organo di Garanzia interno, composto dal D.S che lo presiede, da due docenti eletti dal Consiglio d'istituti su eventuale designazione del Collegio dei docenti e da due genitori componenti effettive e componenti supplenti.
3. L'Organo Interno di Garanzia si ispira al principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.
4. L'Organo di Garanzia Interna è competente a decidere, su richiesta dei genitori degli studenti, sui ricorsi contro provvedimenti disciplinari, oltre che, su richiesta di chiunque ne abbia interesse, sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.
5. Il funzionamento dell'Organo Interno di Garanzia è disciplinato dal regolamento di cui all'allegato B al presente regolamento.

.

Art. 22

1. Contro i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso, da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, all'Organo Interno di Garanzia entro il termine perentorio di giorni 15 dall'irrogazione.
2. L'Organo Interno di Garanzia si esprime entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza di ricorso da parte del ricorrente.

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

3. L'Organo di Garanzia Interna decide, in via definitiva, anche sulla base di informazioni che ritenga opportuno raccogliere presso le persone od organi comunque interessati al provvedimento.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

ALLEGATO A

AL REGOLAMENTO DISCIPLINARE

CORRISPONDENZA FRA INFRAZIONI DISCIPLINARI E SANZIONI DISCIPLINARI

A. SANZIONI CHE NON COMPORTANO ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI

Infrazione	Sanzioni disciplinari	Organo che adotta il provvedimento disciplinare	Procedimento
Assenza o ritardo ingiustificati per più di tre giorni	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Assenza dell'alunno dalla classe al cambio de ll'ora	**Nota sul registro elettronico**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Negligenza nello studio e irregolarità nello svolgimento dei compiti assegnati	**Nota sul registro elettronico**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Ritardo nel far firmare le comunicazioni scuola famiglia	**Nota sul registro elettronico**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Consumare cibio bevande al di fuori dell'intervallo	**Ammonizione verbale**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno prima di ammonire verbalmente l'alunno**
Uso delle apparecchiature informatiche della scuola per motivi personali	**Ammonizione verbale**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno prima di ammonire verbalmente l'alunno**
Utilizzo di un linguaggio poco rispettoso e non adeguato (insulti non lesivi ed uso di termini non volgari)	**Ammonizione verbale**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno prima di ammonire verbalmente l'alunno**
Interventi inopportuni e fuorvianti durante la lezione	**Ammonizione verbale**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno prima di ammonire verbalmente l'alunno**
Sostare nel bagno oltre il tempo necessario	**Ammonizione verbale**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno prima di ammonire verbalmente l'alunno**
Reiterazione di comportamenti scorretti che si ripetono dopo ammonimenti verbaligià applicati	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Spostarsi o sostare senza motivo e senza autorizzazione in aule o spazi dell'edificio scolastico	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**

Abbigliamento non adeguato	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Lancio di oggetti non contundenti	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Sottrazione momentanea di oggetti ai compagni e alla Istituzione scolastica	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Disturbare ripetutamente o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Disturbare i compagni,idocenti, il personale ATA in modo poco rispettoso ma non offensivo	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Disturbare le attività nelle altre classi	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Copiare o scaricare file protetti	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**

Utilizzo di file e programmi non autorizzati	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Danneggiamento degli arredi e dei locali scolastici	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Uso del cellulare nei locali scolastici	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Falsificazione o distruzione di atti e documenti personali	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Infrazione al divieto di fumo	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Mancato impegno per lasciare l'aula e gli altri ambienti scolastici ordinati e senza rifiuti	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Non effettuare correttamente la raccolta differenziata	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
Utilizzare il tablet senza autorizzazione del docente	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**

Utilizzare il tablet in modalità online senza autorizzazione del docente	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**
.Utilizzare il tablet in modalità offline/online con contenuti contrari ai principi che ispirano l'agire della comunità scolastica	**Nota sul registro di classe**	**Docente/dirigente scolastico**	**Chi irroga la sanzione chiede le ragioni all'alunno facendone menzione nella nota disciplinare**

B. SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI PER UN PERIODO NON SUPERIORE AI 15 GIORNI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Infrazione	**Sanzioni disciplinari**	**Organo che adotta il provvedimento disciplinare**	**Procedimento**
Disturbare o rendersi protagonisti in modo grave, e/o continuo di interventi inopportuni durante le attività scolastiche.	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Danneggiamenti di arredi scolastici e delle pareti dei locali in modo grave e/o continuato	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Danneggiamenti volontari gravi di oggetti ai compagni e alla Istituzione scolastica in modo e/o continuo	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Uso continuo del cellulare nei locali scolastici.	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
acquisire e/o divulgare immagini, filmati e registrazioni vocali senza essere autorizzati	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Uscita dalla scuola senza permesso	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Falsificazioni sul diario scolastico	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Lancio di oggetti contundenti.	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Atti discriminatori lesivi nei confronti di altre persone	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Violazione intenzionale dei regolamenti di laboratori e spazi attrezzatiche possono arrecare pericolo per sé e per gli altri	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**

Violazione intenzionale delle norme sulla sicurezza	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Falsificazione o distruzione di atti e documenti NON personali (inclusi elaborati già	Sospensione delle lezioni da 1 a 5 giorni.	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

corretti).			
Portare a scuola e fare uso grave e/o continuo di oggetti potenzialmente pericolosi per sé stessi e per gli altri	Sospensione fino a 15 giorni	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Offese gravio atteggiamenti aggressivi nei confrontidi compagni, personale docente e non docente	Sospensione fino a 15 giorni	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**
Offese e atteggiamenti aggressiviperpetrati attraverso l'utilizzo di un linguaggio volgare all'interno di comunità virtuali, newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ect verso compagnie personale scolastico.	Sospensione fino a 15 giorni	**Consiglio di classe**	**Vedi art.19 del regolamento**

C. SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA PER UN PERIODO SUPERIORE AI 15 GIORNI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Infrazione	**Sanzioni disciplinari**	**Organo che adotta il provvedimento disciplinare**	**Procedimento**
Atteggiamenti di prevaricazione, offese ed ingiurie gravi che violino la dignità e il rispetto della persona con grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento)	**Sospensione per un periodo superiore a 15 giorni**	**Consiglio d'istituto**	**Vedi art. 19 del regolamento**
Offese ed ingiurie gravi che violino la dignità della persona umana perpetrati attraverso l'utilizzo di un linguaggio violento e volgare all'interno di comunità virtuali, newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, ect, verso compagni e	**Sospensione per un periodo superiore a 15 giorni**	**Consiglio d'istituto**	**Vedi art. 19 del regolamento**

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

personale scolastico.			
Aggressione fisica al personale della scuola e agli studenti	**Sospensione per un periodo superiore a 15 giorni**	**Consiglio d'istituto**	**Vedi art. 19 del regolamento**
Uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope	**Sospensione per un periodo superiore a 15 giorni**	**Consiglio d'istituto**	**Vedi art. 19 del regolamento**

D. SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA FINO AL TERMINE DELL0'ANNO SCOLASTICO E L'ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO FINALE O DELL'ESAME DI STATO

Infrazione	**Sanzioni disciplinari**	**Organo che adotta il provvedimento disciplinare**	**Procedimento**

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

Reiterate gravi aggressioni fisiche al personale della scuola e a studentiche integrino reato	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.	**Consiglio d'istituto**	**Vedi art. 19 del regolamento**
Falsificazione o distruzione di atti e documenti (se ravvisano gli estremi del reato)	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.	**Consiglio d'istituto**	**Vedi art. 19 del regolamento**
Atti deferibili all'Autorità giudiziaria	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.	**Consiglio d'istituto**	**Vedi art. 19 del regolamento**
Gravi atti di Bullismo e Cyberbullismo deferibili all'Autorità giudiziaria.	Sospensione dello studente fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale. Per i reati più gravi non ammissione all'esame di	**Consiglio d'istituto**	**Vedi art. 19 del regolamento**

	Stato conclusivo del corso di studi.		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

ALLEGATO B

AL REGOLAMENTO DISCIPLINARE

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO INTERNO DI GARANZIA

- L'organo di garanzia resta in carica tre anni. Il suo rinnovo avviene alla scadenza e ogni qualvolta i suoi membri perdano il diritto a farne parte e non siano sostituibili dai membri supplenti.
- Il numero dei componenti dell'Organo di Garanzia non può essere inferiore a cinque.
- Procedura:
    - La convocazione dell'organo di garanzia spetta al Presidente che provvede a designare di volta in volta il segretario verbalizzante.
    - Tenuto conto dei tempi di decisione dati dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti in caso di ricorso, il Presidente, preso atto dell'istanza inoltrata, convoca i componenti dell'Organo di Garanzia entro 3 giorni dalla stessa. Si indicano come modalità di convocazione la posta elettronica, ove possibile certificata.
    - Per la validità della seduta dell'Organo di Garanzia è richiesta la presenza di almeno 3 componenti. Alle riunioni non possono partecipare persone estranee.
    - Ciascun membro dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è possibile astenersi. I provvedimenti sono presi a maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
    - I genitori e componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti alunni appartenenti alla classe del proprio figlio o compagno, ovvero insegnanti della classe del proprio figlio o compagno.
    - Gli insegnanti componenti dell'Organo di Garanzia non posso partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.
    - Nel caso si verifichi una di tali situazioni, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.
    - Il Dirigente scolastico, per garantire il funzionamento

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it sito web
www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPAUFDBRU

dell'Organo di Garanzia, predispone e sottopone allo stesso, con gli *omissis* necessari per la normativa sulla privacy, tutta la documentazione necessaria per mettere al corrente i membri di quanto accaduto e contestato, acquisendo eventualmente, in via preventiva, anche in forma riservata, le dichiarazioni dei docenti e quella degli alunni, sempre in presenza di una terza persona, preferibilmente appartenente al personale di segreteria.

- Il processo verbale d'ogni riunione è trascritto in un registro a pagine numerate; viene sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti.
- L'Organo di Garanzia valuta il ricorso e si esprime entro 10 giorni dalla presentazione dello stesso.
- Le deliberazioni sono notificate e comunicate per iscritto ai soggetti interessati, entro 5 giorni.
- La procedura d'impugnazione non sospende l'esecutività del provvedimento disciplinare.
- Nel caso in cui l'Organo di Garanzia, esaminata la documentazione prodotta dai genitori e dal dirigente scolastico, decida la non pertinenza della sanzione, il provvedimento sarà immediatamente revocato, con notifica scritta alla famiglia dell'alunno e al Consiglio di Classe e/o Consiglio d'Istituto interessato. In tal caso gli atti già emessi e ratificanti il provvedimento disciplinare sono annullati.