Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo "*E. Cortis*" di Quartucciu (CA)

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI – PARTE 1

Il/la sottoscritt__ _____ _____
(cognome e nome)

Cod. Fisc.															

Partita Spesa Fissa N° _____

nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) *(Prov.)*

residente a _____ (_____) CAP _____ in via_____
(luogo) *(Prov.)*
(indirizzo)

telefono _____ cellulare _____

*e-mail*_____

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- Di aver assunto servizio in data odierna, in qualità di
  - ❑ Personale ATA
    - ☐ Assistente Amministrativo
    - ☐ Collaboratore Scolastico
  - ❑ Personale Docente
    - ☐ Scuola dell'infanzia
    - ☐ Scuola Primaria
    - ☐ Scuola secondaria di I grado, classe di concorso: _____
    - ☐ Tipo di posto: _____
  - ❑ Per ore: _____

- Tipologia di rapporto:
  - ☐ A tempo determinato
    - ☐ Supplenza fino al termine dell'anno scolastico (31/08);
    - ☐ Supplenza fino al termine delle attività didattiche (30/06);
    - ☐ Supplenza fino al termine delle lezioni;
    - ☐ Supplenza breve e saltuaria;
    - ☐ Altro:_____;
  - ☐ A tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal: _____
    - ☐ Per trasferimento;

- ☐ Per assegnazione provvisoria;
- ☐ Per utilizzazione;
- ☐ Altro:_____

- In servizio presso l'istituto comprensivo "*E. Cortis*" di Quartucciu presso:
  - ☐ La scuola dell'infanzia del plesso di via Monte Spada;
  - ☐ La scuola dell'infanzia del plesso di via Piria;
  - ☐ La scuola dell'infanzia del plesso di via Versi;
  - ☐ La scuola primaria del plesso di via Guspini;
  - ☐ La scuola primaria del plesso di via Monte Spada;
  - ☐ La scuola secondaria di I grado del plesso di via Ales

☐ *Se a tempo determinato in sostituzione del titolare* _____

☐ *Indicare anni incarico :* _____ *meno di 3 anni;* _____ *più di 3 anni:*

- Di non prestare alcuna attività lavorativa contemporanea al rapporto di pubblico impiego costituitosi;
  - ☐ Ovvero_____ _____

- Che i dati di nascita e residenza suindicati hanno valore di autocertificazione;

CHIEDE

che gli eventuali compensi spettanti vengano accreditati sul:

☐ c/c bancario ☐ c/c postale

le cui coordinate **IBAN** sono:

Paese		**CIN Euro**		**CIN IT**	**ABI**					**CAB**					**NUMERO C/C**											

(il codice IBAN è sempre di 27 caratteri, è pertanto necessario riempire tutte le caselle)

Si allega fotocopia del documento d'identità, codice fiscale.

…..l….. sottoscritt… si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati.
…..l… sottoscritt…., ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Quartucciu, ___/____/____

In fede
(firma del/della dichiarante)