ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

Circ. n. 254

Al personale docente
Scuola primaria
Scuola secondaria di I grado

Sito web
Registro elettronico

Oggetto: **adempimenti dei docenti preliminari agli scrutini finali – inserimento delle proposte di giudizio e di voto**

Agli scrutini partecipano tutti gli insegnanti membri del consiglio di classe (scuola secondaria di I grado) o titolari della classe (scuola primaria). I docenti che hanno svolto attività di potenziamento dell'offerta formativa o altre attività integrative non partecipano agli scrutini, ma forniscono ai coordinatori di classe elementi utili per la valutazione.

I docenti dovranno completare le operazioni di seguito elencate entro le 48 ore precedenti la data dello scrutinio, perla scuola primaria, e prima dell'inizio dello scrutinio finale, per la scuola secondaria.

SCUOLA PRIMARIA

1. Ciascun docente dovrà inserire sul Registro elettronico la proposta di giudizio per ogni disciplina di cui è titolare.

   L'inserimento delle valutazioni si effettua con le seguenti modalità:

   1. Accedere all'applicazione "*Argo Didup*";
   2. Sul menu di sinistra selezionare la voce "scrutini";
   3. Selezionare il sottomenu "Caricamento voti";
   4. Nella schermata centrale, selezionare la classe;
   5. Nel menu a tendina che compare, selezionare "scrutinio finale" e fare *click* su "avanti";
   6. Selezionare la materia *cliccando* sull'intestazione della rispettiva colonna;
   7. Inserire, per ogni alunno, il giudizio sintetico proposto utilizzando esclusivamente la seguente nomenclatura:
      - "O" per *ottimo*;
      - "D" per *distinto*;
      - "B" per *buono;*

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

- "DC" per *discreto*;
- "S" per *sufficiente*;
- "N" per *non sufficiente*

8. **Lasciare vuoti** i campi "Assenze" e "Descrizione del livello di apprendimento raggiunto";
9. Una volta completato l'inserimento per tutti gli alunni della classe *cliccare* sul pulsante "SALVA" posto in alto a destra.

2. I coordinatori di classe dovranno, inoltre:

- Inserire, con le medesime modalità, le proposte di giudizio del comportamento e di educazione civica;
- verificare che tutti i docenti abbiano provveduto ad inserire le proprie proposte di giudizio prima dell'inizio dello scrutinio e, nel caso ciò non fosse avvenuto, in veste di delegati del dirigente scolastico, richiamarli a tale adempimento.
- Formulare ed inserire nel registro elettronico la *descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto*.

L'inserimento della *descrizione* si effettua con le seguenti modalità:

1. Accedere all'applicazione "*Argo Didup*";
2. Sul menu di sinistra selezionare la voce "Scrutini";
3. Nel sotto-menu che si apre selezionare la voce "Giudizi";
4. Selezionare, nella pagina che si apre, la classe;
5. Nella voce "VLG-RILEVAZIONI DEI PROGRESSI" selezionare la sotto-voce "SF – VALUTAZIONE FINALE";
6. Selezionare dall'elenco l'alunno;
7. Elaborare la descrizione. A tal fine è possibile *costruir*e la descrizione utilizzando i menu a tendina che compaiono nella pagina e/o modificarla e personalizzarla selezionando la voce "Modifica manuale";
8. Terminato l'inserimento della *descrizione, cliccare* su "Salva" in alto a destra;

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

9. Ripetere l'operazione per ciascun alunno della classe.

- Inserire le proposte di certificazione della competenze, se coordinatori di classi quinte.

  L'inserimento della proposte per le certificazioni delle competenze si effettua con le seguenti modalità:

  1. Accedere all'applicazione "*Argo Didup*";
  2. Sul menu di sinistra selezionare la voce "Scrutini";
  3. Nel sotto-menu che si apre selezionare la voce "Giudizi";
  4. Selezionare, nella pagina che si apre, la classe in cui si è coordinatore;
  5. Nella voce "COM – NUOVA – Certificazione delle competenze" selezionare la sotto-voce "SF – GIUDIZIO FINALE";
  6. Selezionare dall'elenco l'alunno;
  7. Per ognuna delle competenze presenti in elenco selezionare, dai menu a tendina presenti sulla destra, il livello di conseguimento proposto;
  8. Terminato l'inserimento delle proposte, *cliccare* su "Salva" in alto a destra;
  9. Ripetere l'operazione per ciascun alunno della classe.

SCUOLA SECONDARIA

1. Ciascun docente dovrà inserire sul Registro elettronico la proposta di voto per ogni disciplina di cui è titolare.

   L'inserimento delle valutazioni si effettua con le seguenti modalità:

   1. Accedere all'applicazione "*Argo Didup*";
   2. Sul menu di sinistra selezionare la voce "scrutini";
   3. Selezionare il sottomenu "Caricamento voti";
   4. Nella schermata centrale, selezionare la classe;
   5. Nel menu a tendina che compare, selezionare "scrutinio finale" e fare *clic* su "avanti";

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

6. Selezionare la materia *cliccando* sull'intestazione della rispettiva colonna;
7. *Cliccare* sulla freccia presente sulla destra del pulsante "Azioni", che si trova in alto a destra nella della schermata, e *cliccare* su "Importa Voti da registro Elettronico";
8. Sulla schermata che appare, selezionare impostare il periodo corretto (dal 01/02/2025 al 06/06/2025);
9. Assicurarsi che **non siano selezionati** i *flag:* "CLIL", "POTENZIAMENTO", "CONTEGGIA ORE ASSENZE ANCHE PER LE MATERIE NON SCRUTINABILI" e "UNA VOLTA DETERMINATA LA MEDIA, PROPONI SOLO VALUTAZIONI CON CODICE CARATTERE (…)"
10. *Cliccare* sul pulsante "Importa" posto in alto a destra;
11. Apportare le modifiche alle proposte di voto che si ritengono necessarie (ricordarsi che devono essere numeri interi compresi fra 1 e 10);
12. *Cliccare* sul pulsante "Salva" posto in alto a destra
13. **Lasciare vuoto** il campo "Giudizio sintetico";
14. Una volta completato l'inserimento per tutti gli alunni della classe *cliccare* sul pulsante "SALVA" posto in alto a destra.

2. I coordinatori di classe dovranno, inoltre:
   - Inserire, con le medesime modalità, le proposte di voto del comportamento e di educazione civica;
   - verificare che tutti i docenti abbiano provveduto ad inserire le proprie proposte di voto prima dell'inizio dello scrutinio e, nel caso ciò non fosse accaduto, in veste di delegati del dirigente scolastico, richiamarli a tale adempimento.
   - Formulare ed inserire nel registro elettronico la *descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto*.

     L'inserimento della *descrizione* si effettua con le seguenti modalità:

     1. Accedere all'applicazione "*Argo Didup*";
     2. Sul menu di sinistra selezionare la voce "Scrutini";
     3. Nel sotto-menu che si apre selezionare la voce "Giudizi";
     4. Selezionare, nella pagina che si apre, la classe in cui si è coordinatore;

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

5. Nella voce "VLG-VALUTAZIONE SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE" selezionare la sotto-voce "SF – VALUTAZIONE FINALE";
6. Selezionare, dall'elenco, l'alunno;
7. Elaborare la descrizione. A tal fine è possibile *costruir*e la descrizione utilizzando i menu a tendina che compaiono nella pagina e/o modificarla e personalizzarla selezionando la voce "Modifica manuale";
8. Terminato l'inserimento della *descrizione, cliccare* su "Salva" in alto a destra;
9. Ripetere l'operazione per ciascun alunno della classe.

- Inserire le proposte di certificazione della competenze, se coordinatori di classi terze

  L'inserimento della proposte per le certificazioni delle competenze si effettua con le seguenti modalità:

  10. Accedere all'applicazione "*Argo Didup*";
  11. Sul menu di sinistra selezionare la voce "Scrutini";
  12. Nel sotto-menu che si apre selezionare la voce "Giudizi";
  13. Selezionare, nella pagina che si apre, la classe;
  14. Nella voce "COM – NUOVA – Certificazione delle competenze" selezionare la sotto-voce "SF – GIUDIZIO FINALE";
  15. Selezionare dall'elenco l'alunno;
  16. Per ognuna delle competenze presenti in elenco selezionare dai menu a tendina presenti sulla destra, il livello di conseguimento proposto;
  17. Terminato l'inserimento delle proposte, *cliccare* su "Salva" in alto a destra;
  18. Ripetere l'operazione per ciascun alunno della classe.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

Via Ales – 09044 Quartucciu (CA) – tel 070/845068 –
e-mail caic87300a@istruzione.it – pec caic87300a@pec.istruzione.it
sito web www.istitutocomprensivoquartucciu.it
CF 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA UFDBRU

f.to il **Dirigente scolastico**
Prof. Francesco Gasbarri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/1993)