ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ERMANNO CORTIS
INFANZIA - PRIMARIA
SECONDARIA DI 1° GRADO
QUARTUCCIU

CAIC87300A - Via Ales – 09044 Quartucciu (CA)
Tel. 070 845068 – C.F. 92168500921 - Codice Ufficio FatturaPA: UFDBRU
E-mail: caic87300a@istruzione.it – PEC: caic87300a@pec.istruzione.it
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRENSIVOQUARTUCCIU.EDU.IT

Circolare N°93 del 04/11/2026

Al personale scolastico scuola primaria
Ai genitori degli alunni scuola primaria
Al RSPP e al RLS
All'Ufficio alunni
Al DSGA
Agli atti e al sito web

OGGETTO: **Avvio lavori di adeguamento impianto antincendio scuola primaria via Guspini**

Con la presente si informa il personale in indirizzo che, in seguito a comunicazione pervenuta dall'Ufficio tecnico del Comune, **a decorrere da venerdì 6 novembre 2026** verranno avviati dei **lavori di adeguamento dell'impianto antincendio nella scuola primaria via Guspini**, i quali termineranno entro il mese di dicembre.
Al fine di eliminare possibili rischi di interferenza con le attività didattiche, verranno messe in atto delle nuove misure organizzative per l'ingresso – uscita degli alunni. Sostanzialmente, **anche le classi a tempo pieno entreranno ed usciranno seguendo il medesimo percorso delle classi a tempo normale (vedasi allegato 1)**.
Resta confermata l'organizzazione relativa a:

1) *Servizio pre e post accoglienza*
   - I genitori che fruiscono del servizio di pre-accoglienza accederanno, a partire dalle ore 7.30, dal cancello di ingresso riservato ai docenti. Per il ritiro del proprio figlio dal servizio di post-accoglienza, i genitori entreranno e usciranno dal medesimo cancello. **Non indugiare all'interno del cortile della scuola oltre il tempo strettamente necessario per accompagnare o ritirare il proprio figlio**.
2) *Alunni che viaggiano con lo scuolabus*
   - Gli alunni che viaggiano con lo scuolabus entreranno nel cortile scolastico, vigilati dell'assistente che opera per conto del Comune, utilizzando il cancello di ingresso riservato ai docenti poco prima delle ore 8.30. Successivamente, entreranno direttamente nell'edificio scolastico, dove verranno accolti dal collaboratore scolastico, che vigilerà su di loro fino all'ingresso del docente della classe con i restanti compagni all'interno dell'edificio;
   - relativamente all'uscita, il collaboratore scolastico condurrà gli alunni direttamente all'uscita esterna, in prossimità del cancello riservato ai docenti, dove li affiderà all'assistente che opera per conto del Comune.
3) *Procedura di ingresso degli alunni*
   - L'apertura del cancello avverrà intorno alle ore 8.25 in ingresso, e, sotto la supervisione / vigilanza dei genitori, gli alunni si dovranno posizionare nella postazione attribuita alla propria classe;
   - alle ore 8.30 l'insegnante della prima ora si avvicinerà alla postazione della classe per la presa in carico degli alunni. Successivamente, li condurrà all'interno del caseggiato, seguendo il percorso indicato sulla mappa. Al tempo stesso, i genitori si dirigeranno verso l'uscita, senza indugiare all'interno del cortile della scuola;

- intorno alle ore 8.35, dopo l'ingresso delle classi all'interno del caseggiato, il cancello verrà chiuso.

4) Procedura di uscita degli alunni

- Intorno alle ore 13.25 / 16.25 verrà aperto il cancello per consentire l'ingresso ai genitori, i quali attenderanno, in prossimità del posizionamento della classe, le 13.30 / 16.30 per la riconsegna del proprio figlio da parte dell'insegnante dell'ultima ora. Effettuata la riconsegna, si dirigeranno verso l'uscita, senza indugiare all'interno del cortile della scuola;
- intorno alle ore 13.35 / 16.35, dopo la riconsegna degli alunni alle famiglie, il cancello verrà chiuso.

5) Ulteriori indicazioni

- In occasione di **ingressi posticipati e/o uscite anticipate dovute ad assemblee sindacali** si seguiranno le medesime procedure sopra riportate e sintetizzate nell'allegato 1;
- **in occasione delle giornate in cui vengono proclamati scioperi** per il personale scolastico **è vietato l'accesso** e permanenza degli alunni con i genitori / delegati / tutori all'interno del cortile scolastico, in quanto potrebbe non essere garantito il servizio scolastico;
- evitare di fermare i docenti durante le operazioni di ingresso degli alunni a scuola, in quanto gli stessi sono impegnati nella vigilanza dell'intero gruppo classe;
- evitare di fermare i docenti durante le operazioni di uscita degli alunni per le ragioni di cui sopra. **Solo in caso di disponibilità del docente, dopo la riconsegna di tutti gli alunni alle famiglie, sarà possibile intrattenere un brevissimo colloquio**. Si ricorda che, in caso di necessità, le famiglie possono concordare dei momenti di incontro con il team docente o il singolo insegnante prevalentemente durante le ore di programmazione didattica;
- si ricorda, infine, che durante l'intera permanenza all'interno del cortile della scuola vige il divieto di fumo, anche con sigarette elettroniche.

Programmazione didattica

La programmazione didattica settimanale, per tutta la durata dei lavori, si svolgerà, sempre il mercoledì dalle 16.30 alle 18.30, nella sede di via Ales, in quanto, salvo il martedì, l'impresa appaltatrice accederà ai locali scolastici alle 14.00. Eventuali variazioni alla presente circolare verranno comunicate prontamente attraverso il sito web e la bacheca del registro elettronico.
Si ringrazia anticipatamente genitori e personale scolastico per la collaborazione che fornirà.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2

Allegato 1

Organizzazione ingresso / uscita alunni fino al termine di lavori di adeguamento impianto antincendio

