ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
\"**Ermanno Cortis**\"
Quartucciu

31 Maggio 2025

Circolare numero 254

Adempimenti dei docenti preliminari agli scrutini finali

Circ. n. 254

Al personale docente

Scuola primaria

Scuola secondaria di I grado

Sito web

Registro elettronico

Oggetto: adempimenti dei docenti preliminari agli scrutini finali – inserimento delle proposte di giudizio e di voto

Agli scrutini partecipano tutti gli insegnanti membri del consiglio di classe (scuola secondaria di I grado) o titolari della classe (scuola primaria). I docenti che hanno svolto attività di potenziamento dell'offerta formativa o altre attività integrative non partecipano agli scrutini, ma forniscono ai coordinatori di classe elementi utili per la valutazione.

I docenti dovranno completare le operazioni di seguito elencate entro le 48 ore precedenti la data dello scrutinio, perla scuola primaria, e prima dell'inizio dello scrutinio finale, per la scuola secondaria.

Scuola Primaria

Ciascun docente dovrà inserire sul Registro elettronico la proposta di giudizio per ogni disciplina di cui è titolare.
L'inserimento delle valutazioni si effettua con le seguenti modalità:

Accedere all'applicazione "Argo Didup"; Sul menu di sinistra selezionare la voce "scrutini"; Selezionare il sottomenu "Caricamento voti"; Nella schermata centrale, selezionare la classe; Nel menu a tendina che compare, selezionare "scrutinio finale" e fare click su "avanti"; Selezionare la materia cliccando sull'intestazione della rispettiva colonna; Inserire, per ogni alunno, il giudizio sintetico proposto utilizzando esclusivamente la seguente nomenclatura: "O" per ottimo; "D" per distinto; "B" per buono; "DC" per discreto; "S" per sufficiente; "N" per non sufficiente Lasciare vuoti i campi "Assenze" e "Descrizione del livello di apprendimento raggiunto"; Una volta completato l'inserimento per tutti gli alunni della classe cliccare sul pulsante "SALVA" posto in alto a destra.

I coordinatori di classe dovranno, inoltre: Inserire, con le medesime modalità, le proposte di giudizio del comportamento e di educazione civica; verificare che tutti i docenti abbiano provveduto ad inserire le proprie

proposte di giudizio prima dell'inizio dello scrutinio e, nel caso ciò non fosse avvenuto, in veste di delegati del dirigente scolastico, richiamarli a tale adempimento. Formulare ed inserire nel registro elettronico la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.

L'inserimento della descrizione si effettua con le seguenti modalità:

Accedere all'applicazione "Argo Didup"; Sul menu di sinistra selezionare la voce "Scrutini"; Nel sotto-menu che si apre selezionare la voce "Giudizi"; Selezionare, nella pagina che si apre, la classe; Nella voce "VLG-RILEVAZIONI DEI PROGRESSI" selezionare la sotto-voce "SF – VALUTAZIONE FINALE"; Selezionare dall'elenco l'alunno; Elaborare la descrizione. A tal fine è possibile costruire la descrizione utilizzando i menu a tendina che compaiono nella pagina e/o modificarla e personalizzarla selezionando la voce "Modifica manuale"; Terminato l'inserimento della descrizione, cliccare su "Salva" in alto a destra; Ripetere l'operazione per ciascun alunno della classe. Inserire le proposte di certificazione della competenze, se coordinatori di classi quinte.
L'inserimento della proposte per le certificazioni delle competenze si effettua con le seguenti modalità:

Accedere all'applicazione "Argo Didup"; Sul menu di sinistra selezionare la voce "Scrutini"; Nel sotto-menu che si apre selezionare la voce "Giudizi"; Selezionare, nella pagina che si apre, la classe in cui si è coordinatore; Nella voce "COM – NUOVA – Certificazione delle competenze" selezionare la sotto-voce "SF – GIUDIZIO FINALE"; Selezionare dall'elenco l'alunno; Per ognuna delle competenze presenti in elenco selezionare, dai menu a tendina presenti sulla destra, il livello di conseguimento proposto; Terminato l'inserimento delle proposte, cliccare su "Salva" in alto a destra; Ripetere l'operazione per ciascun alunno della classe.

Scuola secondaria

Ciascun docente dovrà inserire sul Registro elettronico la proposta di voto per ogni disciplina di cui è titolare.
L'inserimento delle valutazioni si effettua con le seguenti modalità:

Accedere all'applicazione "Argo Didup"; Sul menu di sinistra selezionare la voce "scrutini"; Selezionare il sottomenu "Caricamento voti"; Nella schermata centrale, selezionare la classe; Nel menu a tendina che compare, selezionare "scrutinio finale" e fare clic su "avanti"; Selezionare la materia cliccando sull'intestazione della rispettiva colonna; Cliccare sulla freccia presente sulla destra del pulsante "Azioni", che si trova in alto a destra nella della schermata, e cliccare su "Importa Voti da registro Elettronico"; Sulla schermata che appare, selezionare impostare il periodo corretto (dal 01/02/2025 al 06/06/2025); Assicurarsi che **non siano selezionati** i flag: "CLIL", "POTENZIAMENTO", "CONTEGGIA ORE ASSENZE ANCHE PER LE MATERIE NON SCRUTINABILI" e "UNA VOLTA DETERMINATA LA MEDIA, PROPONI SOLO VALUTAZIONI CON CODICE CARATTERE (…)" Cliccare sul pulsante "Importa" posto in alto a destra; Apportare le modifiche alle proposte di voto che si ritengono necessarie (ricordarsi che devono essere numeri interi compresi fra 1 e 10); Cliccare sul pulsante "Salva" posto in alto a destra Lasciare vuoto il campo "Giudizio sintetico"; Una volta completato l'inserimento per tutti gli alunni della classe cliccare sul pulsante "SALVA" posto in alto a destra.

I coordinatori di classe dovranno, inoltre: Inserire, con le medesime modalità, le proposte di voto del comportamento e di educazione civica; verificare che tutti i docenti abbiano provveduto ad inserire le proprie proposte di voto prima dell'inizio dello scrutinio e, nel caso ciò non fosse accaduto, in veste di delegati del dirigente scolastico, richiamarli a tale adempimento. Formulare ed inserire nel registro elettronico la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.
L'inserimento della descrizione si effettua con le seguenti modalità:

Accedere all'applicazione "Argo Didup"; Sul menu di sinistra selezionare la voce "Scrutini"; Nel sotto-menu che si apre selezionare la voce "Giudizi"; Selezionare, nella pagina che si apre, la classe in cui si è

coordinatore; Nella voce “VLG-VALUTAZIONE SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE” selezionare la sotto-voce “SF – VALUTAZIONE FINALE”; Selezionare, dall’elenco, l’alunno; Elaborare la descrizione. A tal fine è possibile costruire la descrizione utilizzando i menu a tendina che compaiono nella pagina e/o modificarla e personalizzarla selezionando la voce “Modifica manuale”; Terminato l’inserimento della descrizione, cliccare su “Salva” in alto a destra; Ripetere l’operazione per ciascun alunno della classe. Inserire le proposte di certificazione della competenze, se coordinatori di classi terze

L’inserimento della proposte per le certificazioni delle competenze si effettua con le seguenti modalità:

Accedere all’applicazione “Argo Didup”; Sul menu di sinistra selezionare la voce “Scrutini”; Nel sotto-menu che si apre selezionare la voce “Giudizi”; Selezionare, nella pagina che si apre, la classe; Nella voce “COM – NUOVA – Certificazione delle competenze” selezionare la sotto-voce “SF – GIUDIZIO FINALE”; Selezionare dall’elenco l’alunno; Per ognuna delle competenze presenti in elenco selezionare dai menu a tendina presenti sulla destra, il livello di conseguimento proposto; Terminato l’inserimento delle proposte, cliccare su “Salva” in alto a destra; Ripetere l’operazione per ciascun alunno della classe.

f.to il **Dirigente scolastico Prof. Francesco Gasbarri**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/1993)