

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2020/2021

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

3. i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. l'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

10. il Titolare del trattamento è: l'ISTITUTO COMPRENSIVO "E. CORTIS" DI QUARTUCCIU, via Ales sn, tel. 070/845068 – fax. 070/852811, caic87300A@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Fabio Cocco;

11. il responsabile del trattamento è ARGO SOFTWARE SRL a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola;

12. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Marco Cencetti della Ditta SAEMA di Marco Cencetti reperibile al numero telefonico 070/728599 info@saemainformatica.it;

13. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

14. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316, co.1 – Responsabilità genitoriale

Entrambi i genitori hanno responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter, co.3 – Provvedimenti riguardo ai figli

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater, co.3 – Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori: Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

◇ Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

I sottoscritti *

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ prov. _____ Cittadinanza _____

codice fiscale _____ residente in _____

c.a.p. _____ prov. _____ via _____ tel. _____ cell. _____

Mail _____ professione _____ titolo di studio _____

in qualità di padre tutore affidatario

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ prov. _____ Cittadinanza _____

codice fiscale _____ residente in _____

c.a.p. _____ prov. _____ via _____ tel. _____ cell. _____

Mail _____ professione _____ titolo di studio _____

in qualità di madre tutore affidatario

chiedono

che il/la proprio/a figlio/a venga iscritto/a per l'anno scolastico 2020/2021 alla scuola dell'infanzia di

VIA VERDI

VIA PIRIA

VIA MONTE SPADA

(indicare ordine di preferenza 1 – 2 – 3)

chiedono di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**

orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (non attivo presso il nostro istituto)

chiedono altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiarano che

 I bambin _____ / _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

è nat_ a _____ il _____

è cittadino italiano - altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____ cell _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie

SI

NO

(costituisce requisito d'accesso obbligatorio per la frequenza scolastica)

Firma di autocertificazione*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e di essere consapevoli che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Firma _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Servizi con contribuzione a carico delle famiglie:

Servizio mensa	◇	Si	◇	No
Servizio scuolabus	◇	Si	◇	No

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

◇ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ◇

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma *

Quartucciu, _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Quartucciu, _____

Scuola _____ Sezione _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e modificazioni e dal Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio.

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno: _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

- a) Attività didattiche e formative;
- b) Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente;
- c) Libera attività di studio e/o di ricerca individuali senza assistenza di personale docente;
(solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- d) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica

Firma * _____

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e al Regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

Richiesta di consenso

La informiamo e le chiediamo il consenso al trattamento di dati personali per il miglioramento dell'esperienza didattica e per l'erogazione di servizi non strettamente previsti dalla normativa di riferimento. Non essendo tali servizi obbligatori al fine di garantire il diritto all'istruzione ed alla formazione dello studente da Lei rappresentato, è possibile negare il proprio consenso al trattamento dei dati personali propri e dei propri figli, per quanto concerne i trattamenti di seguito elencati:

i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

dà il consenso nega il consenso

è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è anche possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe e che vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

dà il consenso nega il consenso

L'Istituzione Scolastica può inviare comunicazioni via email o via sms per la comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, a tal fine sarà necessario utilizzare i suoi dati di contatto. L'amministrazione scolastica potrebbe avvalersi di soggetti terzi per l'applicazione del servizio. In tal caso, in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

dà il consenso nega il consenso

Il/La sottoscritto/a _____, genitore/tutore legale
dell'alunno/a _____, nato/a a _____, il _____,
iscritto/o alla sezione/classe _____, per l'anno scolastico 2020/2021

dichiara

di aver preso visione dell'informativa pubblicata anche in Amministrazione Trasparente nel sito web istituzionale dell'istituto scolastico alla sezione altri contenuti / Privacy.

Quartucciu, _____

Firma

Allegano copia documento identità genitori e copia codice fiscale alunno.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Diritti e Doveri degli Alunni

I bambini hanno diritto di:

- Frequentare regolarmente la scuola dell'infanzia usufruendo dell'intero tempo scolastico;
- Crescere affermando la propria autonomia;
- Essere rispettati come individui dotati di proprie peculiarità;
- Conoscere e imparare facendo esperienze adeguate alla loro età e al contesto;
- Di comprendere il valore dei rimproveri come correzione di comportamenti inadeguati;
- Di essere coinvolti nelle situazioni che li riguardano.

I bambini hanno il dovere di:

- Rispettare le regole della comunità scolastica e avere cura degli ambienti e degli oggetti che si utilizzano;
- Rispettare i compagni e gli adulti;
- Ascoltare e seguire le indicazioni degli insegnanti per quanto concerne il comportamento.

Diritti e doveri dei genitori

I genitori hanno diritto di:

- Vedere tutelata la salute dei propri figli nel rispetto della riservatezza;
- Conoscere in maniera schematica i programmi dei docenti (programmazione annuale);
- Ricevere dagli insegnanti informazioni utili a sostenere il percorso formativo e l'armonico sviluppo dei propri figli, partecipando attivamente;
- Avere colloqui con gli insegnanti, regolarmente programmati.

I genitori hanno il dovere di:

- Collaborare nell'ambito della prevenzione e del mantenimento della salute nella comunità scolastica;
- Collaborare con gli insegnanti al raggiungimento degli obiettivi educativi, formativi e didattici anche riconoscendo eventuali bisogni specifici dei propri figli;
- Rispettare e condividere le regole della scuola e collaborare alle richieste degli insegnanti consultando circolari e avvisi.

Diritti e doveri dei docenti

Gli insegnanti hanno il diritto di:

- Adottare e applicare, nell'ambito della propria libertà di insegnamento e di esperienza individuale, le scelte metodologiche ed educative che ritengono consone al contesto e ai bisogni del gruppo classe;
- Essere rispettati nella propria persona e la propria professionalità dai bambini e dalle famiglie.

I docenti hanno il dovere di:

- Valorizzare la crescita psico-fisica ed emotiva degli alunni riconoscendone le potenzialità e rispettandone le fasi di sviluppo cognitivo in relazione all'età e alle caratteristiche del singolo;
- Far conoscere alle famiglie il proprio piano di lavoro e fornire indicazioni su come sostenere il percorso formativo dei bambini;
- Elaborare e verificare le programmazioni didattiche e educative, adeguandole al contesto.

Sottoscrizione del patto da parte dei contraenti

Il sottoscritto _____ coordinatore della sezione _____ dichiara che tutti i docenti del consiglio di classe sono in accordo con quanto sopra riportato.

Quartucci, _____ Firma _____

Il sottoscritto genitore/tutore _____ che esercita la responsabilità genitoriale

sull'alunno _____ dichiara di aver preso visione di quanto sopra riportato e di condividere in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Quartucci, _____ Firma _____

Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "Ermanno Cortis"
Via Ales
Quartucciu

Il sottoscritto _____ padre

La sottoscritta _____ madre

Genitori dell'alunno/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in via _____ a _____

DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di non aver presentato domanda di iscrizione presso altra Scuola dell'Infanzia Statale per
l'anno scolastico 2020/2021 .

Data _____

Il padre _____

La madre _____

Indicazioni e istruzioni per le Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia.

Anno Scolastico 2020/2021

Il termine di scadenza per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia, e alle scuole di ogni ordine e grado, è il 31 gennaio 2020. Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini che compiono, entro il 31 dicembre 2020, il terzo anno d'età.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Criteri per l'Accoglimento delle Domande

Numero Delibera 17 Data Delibera 10/12/2019

Nel caso in cui il numero delle domande d'iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si applicano i seguenti criteri:

- a) riserva 5% per bambini con disabilità;
- b) alunni residenti nel Comune;
- c) alunni non residenti ma con due genitori che lavorano nel Comune;
- d) alunni non residenti ma con un genitore che lavora nel Comune;
- e) a parità di condizioni prevale la maggiore età;
- f) Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%

Possono altresì chiedere l'iscrizione alla scuola dell'infanzia le famiglie i cui bambini compiono tre anni di età dopo il 31 dicembre 2020 e, comunque, entro il 30 aprile 2021 purché la quota degli anticipatari non superi il 20% del totale dei richiedenti e la quota del 10% in presenza (tra i richiedenti) di bambini beneficiari di Legge 104/92 art.3 comma 3.

Per gli anticipatari l'ammissione alla frequenza può essere disposta alle seguenti condizioni:

- a) disponibilità dei posti;
 - b) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità opportunamente documentate dall'amministrazione competente;
 - d) valutazione pedagogica e didattica, da parte dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.
- I bambini in lista d'attesa saranno inseriti nelle sezioni qualora si rendessero disponibili dei posti.

VADEMECUM PER LE FAMIGLIE

1. Sostegno

Per richiedere il sostegno scolastico per un alunno disabile, è necessario che la famiglia produca: copia del verbale di accertamento dell'handicap, rilasciato dalla ASL, e diagnosi funzionale redatta dal servizio sanitario che ha in carico il bambino.

2. Assistenza educativa

L'assistenza educativa specialistica scolastica viene garantita dal Comune di residenza. È necessario che la famiglia produca domanda al Comune, Ufficio servizi sociali, entro il mese di giugno.

3. DSA

Per l'applicazione della Legge 170 del 2010 sui disturbi specifici dell'apprendimento la famiglia deve presentare la relativa certificazione redatta secondo quanto disposto dalla stessa Legge.

Importante: tutte le certificazioni vanno presentate in forma riservata al Dirigente Scolastico.